

Die Gautschi Gruppe mit Hauptsitz in St. Margrethen ist ein traditionsreiches Unternehmen, das seit über 100 Jahren vor allem in der Baubranche tätig ist. Die Gautschi Gruppe nimmt seit Jahrzehnten eine führende Rolle unter den mittelständischen Baufirmen in der Region ein, dadurch gewährleisten wir Ihnen grösstmögliche Sicherheit und Kompetenz, effiziente Lösungen sowie höchste Qualität gepaart mit der Flexibilität unseres Unternehmens.

Zur Verstärkung unseres Buchhaltungsteams in St. Margrethen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung dich als

Sachbearbeiter/-in Buchhaltung 40-60%

Stellenbeschreibung:

- Erfassen der Debitoren inkl. Mahnwesen, Verbuchen der Zahlungseingänge
- Buchungen im Hauptbuch
- Stellvertretung in der Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Betreuung des digitalen Dokumentenmanagementsystem (DMS)

Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Exakte Arbeitsweise, belastbar und flexibel
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- eine interessante & vielseitige Arbeitsstelle mit Kundenkontakt
- attraktive & zeitgemässe Anstellungsbedingungen & Lohnnebenleistungen
- Zusammenarbeit mit unserem erfahrenen & motivierten Team
- 5 Wochen Ferien
- regelmässige Teamanlässe
- ein familiäres Umfeld

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung. Bei Fragen gibt Dir Annatina Cortina (+41 71 747 64 00) gerne Auskunft.

Deine kompletten Bewerbungsunterlagen sendest du per E-Mail an:

Gautschi AG

hr@gautschi-ag.ch

www.gautschi-ag.ch